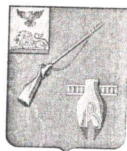


858

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » января 20 18 г.

№ 69

г. Старый Оскол

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области» в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа» осуществить все действия по государственной регистрации Устава МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа» в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа - секретаря Совета безопасности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации Старооскольского  
городского округа



А.Н. Сергиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от «17» 01 2018 года № 69

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Управление по делам гражданской обороны и**  
**чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского**  
**округа Белгородской области»**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учреждение в пределах своих полномочий осуществляет руководство деятельностью дислоцированных на территории Старооскольского городского округа структурных подразделений:

- поисково-спасательной службы;
- единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление по делам ГО и ЧС городского округа».

1.4. Место нахождения Учреждения: 309517, Россия, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Рудничный, дом № 23.

1.5. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученный доход между Учредителем и Учреждением, а направляет его на достижение уставной цели.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее – Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа для учета бюджетных средств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области, настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

✓ 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2.2. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.3. Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Старооскольского городского округа.

2.2.4. Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Старооскольского городского округа.

2.2.5. Организация деятельности поисково-спасательной службы на территории Старооскольского городского округа.

2.2.6. Организация и обеспечение функционирования звена Старооскольского городского округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), в том числе обеспечение деятельности единой дежурно - диспетчерской службы на территории Старооскольского городского округа.

2.2.7. Осуществление сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Старооскольского городского округа от чрезвычайных ситуаций, регулярное и оперативное предоставление этих сведений в администрацию Старооскольского городского округа и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в другие федеральные ведомства и службы в целях обеспечения взаимодействия с ними по решению стоящих перед Учреждением задач на территории Старооскольского городского округа.

2.2.8. Обеспечение проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация Плана гражданской обороны и защиты населения Старооскольского городского округа.

2.3.2. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования муниципальных объектов экономики в мирное и военное время.

2.3.3. Создание и содержание в целях обеспечения гражданской обороны запасов продовольственных, медицинских средств, индивидуальной защиты и иных средств.

2.3.4. Поддержание в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, систем оповещения населения об опасностях при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ведение реестра защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

2.3.5. Подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Старооскольского городского округа от чрезвычайных ситуаций.

2.3.6. Реализация первичных мер пожарной безопасности на объектах жилого фонда, объектах социального, культурного и бытового назначения, а также в лесных массивах на территории Старооскольского городского округа.

2.3.7. Проведение аварийно - спасательных и других неотложных работ.

2.3.8. Проведение эвакуационных мероприятий.

2.3.9. Привлечение сил и средств предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Старооскольского городского округа.

2.3.10. Разработка и практическая реализация необходимых мероприятий по безопасности людей на акваториях пляжей и в других местах массового отдыха населения на водоемах, а также по охране их жизни и здоровья.

2.3.11. Контроль за проведением водопользователями необходимых мероприятий по обеспечению безопасности людей на акваториях пляжей и в других местах массового отдыха населения на водоемах и внесение в администрацию Старооскольского городского округа обоснованных предложений о разрешении или запрете доступа населения на пляжи.

2.3.12. Организация и проведение обучения населения и должностных лиц учреждений, организаций и предприятий способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.3.13. Методическое и методологическое обеспечение учебного процесса в муниципальных образовательных учреждениях по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.3.14. Информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от

чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.3.15. Организация работы по ведению секретного делопроизводства и ДСП, размножение, отправка, приём, учёт, хранение секретных документов, а также осуществление отбора и своевременное уничтожение (в установленном порядке) недействующих секретных материалов, документов, печатей и штампов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа Белгородской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

За Учреждением могут закрепляться на праве постоянного бессрочного пользования выделенные в установленном порядке земельные участки.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Старооскольского городского округа.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- ✓ - бюджетные средства;
- ✓ - иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из муниципального бюджета, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Старооскольского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

✓ 3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.8. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

3.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий начальника Учреждения определяется трудовым договором.

4.4. Трудовой договор с начальником Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа.

4.5. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Устава.

4.6. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.7. Начальник осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.8. Начальник в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

4.9. На период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4.10. Назначение главного бухгалтера производится начальником Учреждения по согласованию с департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

## **5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для учета бюджетных средств Учреждению открываются лицевые счета в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.



5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником его имущества.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, финансовым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении начальника Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем. ✓

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Устав в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.3. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано и реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику либо,

при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

